

بوابة الشركات

دليل مستخدم مدير المدرسة



وزارة التعليم
Ministry of Education

مصرف الراجحي
alrajhi bank



الدخول للمرة الأولى مدير المدرسة

الخطوات الرئيسية

سيصل لمدير المدرسة عبر البريد الإلكتروني و الرسائل النصية إشعارًا يحتوي على

رابط الدخول
اسم المستخدم

تكون كلمة المرور للمرة الأولى هي رقم الجوال المسجل سابقاً

9665XXXXXX

نوع المستخدم: مدير المدرسة



مرحباً بك في بطاقات الراجحي التجارية

تسجيل الدخول

اسم المستخدم *

اسم المستخدم مطلوب

كلمة المرور *



نسيت رقمك المرمي؟

تسجيل الدخول

رابط منصة الشركات : alrajhicorporatecards.neoleap.com.sa/portal/

الدخول للمرة الأولى مدير المدرسة

الخطوات الرئيسية

سيصل المستخدم بعد ذلك رمز التحقق مكون من 4 أرقام على رقم الجوال المسجل

نوع المستخدم: مدير المدرسة

One time Password

Enter the code you received via SMS

01:56

Code is sent to +966544***609

Didn't receive the code?

OTP | إعادة إرسال

تسجيل الدخول

اسم المستخدم *
venkatesh.s.c@alrajhibank.com.sa

كلمة المرور *

لمست رقمك المبرق؟

مرحباً بك في بصات الراجحي التجارية

الدخول للمرة الأولى مدير المدرسة

الخطوات الرئيسية

يطلب من المستخدم الموافقة
على الشروط والأحكام الخاصة
البطاقة

نوع المستخدم: مدير المدرسة


Terms And Conditions	الترتيب
<p>(a) The Customer wishes to apply for Commercial Card Account(s) and appoint the Programme Administrator as a representative and authorized manager of the Customer's Commercial Card Account(s) including on the Commercial Card Portal.</p> <p>(b) The Programme Administrator confirms that it is a duly appointed representative of the Customer and authorized manager of the Customer's Commercial Card Account(s) including on the Commercial Card Portal.</p> <p>(c) The Programme Administrator understands that the Customer and the Cardholders will be jointly and severally liable for all charges payable in respect of Commercial Card Account(s) and/or incurred on all Commercial Cards issued pursuant to any application by the Programme Administrator.</p> <p>(d) The Programme Administrator acknowledges that the Bank is authorized by the Customer to rely upon and act in accordance with any notice, instruction or demand or other communication which may from time to time be, or purport to be given by the Programme Administrator through the Commercial Card Portal (the "Instructions") without any enquiry on the Bank's part including, without prejudice to the generality of the foregoing, as to the authority or identity of the person giving or purporting to give the Instructions and regardless of the circumstances prevailing at the time of receipt of the Instructions. The Programme Administrator acknowledges that the Bank shall be entitled to treat the Instructions as fully authorized by and binding upon the Customer and the Bank shall be entitled to take such steps in connection with or in reliance upon the Instructions as the Bank may consider appropriate, whether the Instructions include instructions to pay money or otherwise to debit or credit any account, or relate to the disposition of any money, securities or documents, or purports to bind the Customer and/or a Cardholder to any agreement or other arrangement with the Bank or with any other person or to commit the Customer and/or a Cardholder to any other type of transaction or arrangement whatsoever, regardless of the nature of the transaction or arrangement or the amount of money involved and notwithstanding any error, ambiguity, misunderstanding or lack of clarity in the terms of the Instructions.</p> <p>(e) The Programme Administrator agrees to immediately report to the Bank via the designated corporate service channels if any Commercial Card is lost, stolen or liable to be misused for any reason.</p> <p>(f) (f) The Programme Administrator agrees to deliver to the Customer and the Cardholder (as applicable) any notice, in from the Bank via the Commercial Card Portal or otherwise if addressed to, or intended for, the Customer and/or the</p>	<p>(g) This declaration is made subject to the Terms and Conditions attached to the Application Form and such terms and conditions may be amended from time to time with an advance notice of at least thirty (30) days to the Customer and a copy of the Terms and Conditions and any subsequent amendments and modifications can be found at [insert the relevant website address].</p> <p>(h) Capitalized terms not defined in this declaration shall have the meaning given to them in the attached Terms and Conditions. This application is made subject to the Terms and Conditions.</p> <p>(i) The Programme Administrator represents and warrants that the information provided in this Application Form is true, complete and correct and authorizes the Bank or any other party mandated by the Bank to obtain the information they require to open this Commercial Card Account(s). The Programme Administrator also agrees to provide the Bank with any information that they require for the purposes of establishing and/or auditing and/or administering the Commercial Card Account(s) and authorizes the Bank to obtain and collect any information as they deem necessary or need regarding the Customer or the Commercial Card Account(s) from the Saudi Credit Bureau (SIMAH), Bayan Credit Bureau (Bayan) and electronically through Al-Ein Information Security Company (Ein) and to disclose to and share (inclusive of data pooling) that information with SIMAH, Bayan, Ein and any collection agencies authorized by the Bank, or to any other agency approved by the Saudi Central Bank (SAMA).</p> <p>(j) The Programme Administrator acknowledges and agrees that it shall abide by this declaration and the Terms and Conditions.</p> <p>(k) To help in the prompt processing of this application for establishing Commercial Card Account(s), the Programme Administrator will provide the Bank with all enrollment documents and any other documents or information requested by the Bank for purposes of satisfying 'know your customer' information checks or other similar checks under all applicable laws and regulations.</p> <p>(l) By completing and submitting this application, you confirm that: (i) you are authorized to sign this application, provide the declaration and authorisations herein on behalf of the Customer; (ii) you are authorized to provide the information and personal data included in this application to the Bank; and (iii) you acknowledge that information and personal data provided in this application may be processed in accordance with applicable law for the purposes of establishing, operating and administering Commercial Card Account(s).</p>

الخطوات الرئيسية

بعد الموافقة على الشروط والأحكام، يُطلب من المستخدم التحقق من هويته عبر برنامج "نفاذ". وفي حال نجاح التحقق، يتم توجيه العميل إلى صفحة تغيير كلمة المرور.

نوع المستخدم: مدير المدرسة

العربية

بنك الراجحي
alrajhi bank

Login Using National Single Sign-On

نفاذ

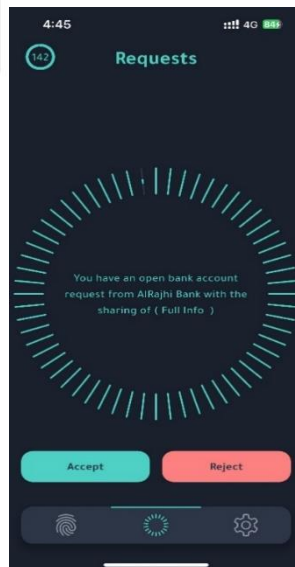
Login With

National Single Sign-On

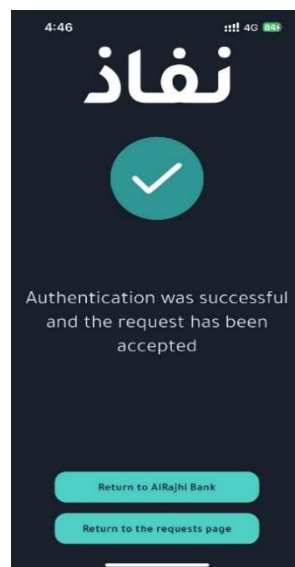
Kindly refer to Nafath application on your mobile device and select number indicated below

نفاذ 21

Select the correct number that appears on your mobile. 94 seconds



The screenshot shows the "Requests" screen on a mobile app. At the top, the time is 4:45, and the status bar shows 4G and battery level. A circular progress indicator is visible, with the number 142 in a green circle at the top left. The main text reads: "You have an open bank account request from AlRajhi Bank with the sharing of (Full Info)". Below this, there are two buttons: "Accept" (green) and "Reject" (red). At the bottom, there are three icons: a fingerprint icon, a loading spinner, and a settings gear.



The screenshot shows the successful authentication screen. At the top, the time is 4:46, and the status bar shows 4G and battery level. The word "نفاذ" (Nafath) is displayed in large white letters. Below it is a large green checkmark icon. The text reads: "Authentication was successful and the request has been accepted". At the bottom, there are two buttons: "Return to AlRajhi Bank" (green) and "Return to the requests page" (teal).

الخطوات الرئيسية

يقوم المستخدم بعد ذلك بتغيير كلمة المرور وبعد إتمام العملية، سيتم توجيهه إلى صفحة الدخول مرة أخرى

نوع المستخدم: مدير المدرسة

→ تغيير كلمة المرور

كلمة المرور الحالية*

كلمة المرور الجديدة*

تأكيد كلمة المرور*

.Password should be min. 8 Characters ✖

.Must contain at least one uppercase letter ✖

.Must contain at least one lowercase letter ✖

.Must contain at least one number ✖

Must be in English ✖

Password and Confirm Password must be matching ✖

Current Password cannot be same as new password ✖

Save

الدخول للمرة الأولى مدير المدرسة

الخطوات الرئيسية

يمكن للمستخدم الآن تسجيل
الدخول باسم المستخدم وكلمة
الممرور الجديدة

نوع المستخدم: مدير المدرسة



مرحباً بك في بطاقات الراجحي التجارية

تسجيل الدخول

اسم المستخدم *

كلمة المرور *

نسيت رقمك السري؟

تسجيل الدخول

رابط منصة الشركات : alrajhicorporatecards.neoleap.com.sa/portal/

الدخول للمرة الأولى مدير المدرسة

الخطوات الرئيسية

بعد الموافقة على الشروط والأحكام الخاصة بالبطاقة يتم إرسال رقم التحقق إلى رقم الجوال المسجل لحامل البطاقة.

وعند إدخال الرمز بشكل صحيح يتم إجراء التحقق باتصال آلي لاتمام التحقق الثنائي لتفعيل البطاقة.

نوع المستخدم: مدير المدرسة

One time Password
Enter the code you received via SMS

01:58
Code is sent to +966544***609

Didn't receive the code?
Resend OTP

Card User Business Portal
أهلاً، Sagar

استغنى عن بطاقة تفعيل البطاقة. بعد إتمام التأكيد عبر الرد الآلي، يرجى الضغط على "تجاهل" لإكمال عملية التفعيل.

تجاهل

خيارات البطاقة تاريخ انتهاء الصلاحية رقم البطاقة

الدخول للمرة الأولى مدير المدرسة

الخطوات الرئيسية

بمجرد تفعيل البطاقة, سيتمكن مدير المدرسة من عرض تفاصيل بطاقته والرصيد المتاح

نوع المستخدم: مدير المدرسة

Card User Business Portal

أهلاً، Sagar

خيارات البطاقة

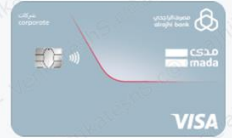
- عرض بيانات الاعتماد
- استبدال
- إعادة تعيين الرقم السري
- إلغاء تفعيل


رصيد البطاقة المتاح *****

تاريخ انتهاء الصلاحية 30/06/2030

رقم البطاقة 9499****407281

إجمالي الإنفاق على البطاقة *****





مستوى حريد 12241

المدينة RIVADH

الحي Alrajhi tower

تفاصيل التسليم

إحصائيات البطاقات

تفعيل

وسائل التواصل الرئيسية:



رقم مركز الاتصال (متاح على مدار الساعة) **920004550**



رابط بوابة الشركات

alrajhicorporatecards.neoleap.com.sa/portal/

ولكم الشكر



إشعار بالسرية وإخلاء المسؤولية

لا يقدم مصرف الراجحي أي تعهد أو ضمان من أي نوع، سواء كان صريحًا أو ضمنيًا أو قانونيًا فيما يتعلق بهذه الوثيقة أو المواد والمعلومات الواردة أو المشار إليها في كل صفحة مرتبطة بهذه الوثيقة. المواد والمعلومات الواردة في هذه الوثيقة مقدمة لأغراض المعلومات العامة فقط ولا ينبغي استخدامها كأساس لاتخاذ القرارات التجارية. لا يجوز الاعتماد على أي نصيحة أو معلومات تم تلقيها عبر هذه الوثيقة دون الرجوع إلى مصادر معلومات أولية أو أكثر دقة أو أكثر حداثة أو نصيحة مهنية محددة. نوصيك بالحصول على مثل هذه المشورة المهنية عندما يكون ذلك مناسبًا.

يتم تقديم البيانات الجغرافية والسياسية والاقتصادية والإحصائية والمالية وبيانات أسعار الصرف في بعض الحالات بشكل تقريبي أو موجز أو مبسط وقد تتغير بمرور الوقت. اعتمد المحررون على بعض البيانات الإحصائية الخارجية التي قد لا تكون دقيقة على الرغم من اعتقادهم بصحتها. لا يتحمل مصرف الراجحي أي مسؤولية عن أي خسارة أو ضرر ينشأ بشكل مباشر أو غير مباشر عن أي إجراء تم اتخاذه أو عدم اتخاذه بالاعتماد على المواد أو المعلومات الواردة في هذه الوثيقة. وعلى وجه الخصوص، لا يتم تقديم أي ضمان بأن المعلومات أو المواد أو البيانات المتعلقة بالتقارير الاقتصادية دقيقة أو موثوقة أو محدثة.

لا يتحمل مصرف الراجحي أي مسؤولية ولن يكون مسؤول عن أي خسارة أو ضرر ينشأ بشكل مباشر أو غير مباشر (بما في ذلك الخسارة أو الضرر الخاص أو العرضي أو التبعية) عن استخدامك للمحتويات الموجودة في المستند، مهما كانت طريقة نشأته، بما في ذلك أي خسارة أو ضرر أو نفقات تنشأ عن، على سبيل المثال لا الحصر، أي عيب أو خطأ أو نقص أو خلل أو خطأ أو عدم دقة في هذا المستند.

