

بوابة الشركات

دليل مستخدم مدير المدرسة لتفعيل البطاقة



الدخول للمرة الأولى مدير المدرسة

الخطوات الرئيسية

سيصل لمدير المدرسة عبر البريد الإلكتروني و الرسائل النصية إشعارًا يحتوي على

اسم المستخدم: الرقم الاحصائي بالصيغة ادناه

XXXXXXXX@MOE.COM

تكون كلمة المرور للمرة الأولى هي رقم الجوال المسجل سابقاً

9665XXXXXX

نوع المستخدم: مدير المدرسة



مرحباً بك في بطاقات الراجحي التجارية

تسجيل الدخول

اسم المستخدم *

اسم المستخدم مطلوب

كلمة المرور *



نسيت رقمك المرمي؟

تسجيل الدخول

رابط منصة الشركات : alrajhicorporatecards.neoleap.com.sa/portal/

الدخول للمرة الأولى مدير المدرسة

الخطوات الرئيسية

سيصل المستخدم بعد ذلك رمز التحقق مكون من 4 أرقام على رقم الجوال المسجل

نوع المستخدم: مدير المدرسة

The screenshot displays the Al Rajhi Bank login interface. A modal window titled "One time Password" is overlaid on the login form. The modal contains the text "Enter the code you received via SMS", a timer showing "01:56", and the message "Code is sent to +966544***609". Below this, there are four input fields for the OTP code, with the first field containing the digit "1". At the bottom of the modal, it says "Didn't receive the code?" and "OTP | إعادة إرسال". The background login form is titled "تسجيل الدخول" (Login) and includes fields for "اسم المستخدم*" (Username) with the email "venkatesh.s.c@alrajhibank.com.sa", "كلمة المرور*" (Password) masked with dots, and a "نسيت رقمك السري?" (Forgot your PIN?) link. A loading spinner is visible at the bottom of the form.

مرحباً بك في بصات الراجحي التجارية

الدخول للمرة الأولى مدير المدرسة

الخطوات الرئيسية

يطلب من المستخدم الموافقة
على الشروط والأحكام الخاصة
البطاقة

نوع المستخدم: مدير المدرسة

العميل	البنك
Terms And Conditions (a) The Customer wishes to apply for Commercial Card Account(s) and appoint the Programme Administrator as a representative and authorized manager of the Customer's Commercial Card Account(s) including on the Commercial Card Portal. (b) The Programme Administrator confirms that it is a duly appointed representative of the Customer and authorized manager of the Customer's Commercial Card Account(s) including on the Commercial Card Portal. (c) The Programme Administrator understands that the Customer and the Cardholders will be jointly and severally liable for all charges payable in respect of Commercial Card Account(s) and/or incurred on all Commercial Cards issued pursuant to any application by the Programme Administrator. (d) The Programme Administrator acknowledges that the Bank is authorized by the Customer to rely upon and act in accordance with any notice, instruction or demand or other communication which may from time to time be, or purport to be given by the Programme Administrator through the Commercial Card Portal (the "Instructions") without any enquiry on the Bank's part including, without prejudice to the generality of the foregoing, as to the authority or identity of the person giving or purporting to give the Instructions and regardless of the circumstances prevailing at the time of receipt of the Instructions. The Programme Administrator acknowledges that the Bank shall be entitled to treat the Instructions as fully authorized by and binding upon the Customer and the Bank shall be entitled to take such steps in connection with or in reliance upon the Instructions as the Bank may consider appropriate, whether the Instructions include instructions to pay money or otherwise to debit or credit any account, or relate to the disposition of any money, securities or documents, or purports to bind the Customer and/or a Cardholder to any agreement or other arrangement with the Bank or with any other person or to commit the Customer and/or a Cardholder to any other type of transaction or arrangement whatsoever, regardless of the nature of the transaction or arrangement or the amount of money involved and notwithstanding any error, ambiguity, misunderstanding or lack of clarity in the terms of the Instructions. (e) The Programme Administrator agrees to immediately report to the Bank via the designated corporate service channels if any Commercial Card is lost, stolen or liable to be misused for any reason. (f) (f) The Programme Administrator agrees to deliver to the Customer and the Cardholder (as applicable) any notice, in or from the Bank via the Commercial Card Portal or otherwise if addressed to, or intended for, the Customer and/or the Cardholder.	العميل (g) This declaration is made subject to the Terms and Conditions attached to the Application Form and such terms and conditions may be amended from time to time with an advance notice of at least thirty (30) days to the Customer and a copy of the Terms and Conditions and any subsequent amendments and modifications can be found at [insert the relevant website address]. (h) Capitalized terms not defined in this declaration shall have the meaning given to them in the attached Terms and Conditions. This application is made subject to the Terms and Conditions. (i) The Programme Administrator represents and warrants that the information provided in this Application Form is true, complete and correct and authorizes the Bank or any other party mandated by the Bank to obtain the information they require to open this Commercial Card Account(s). The Programme Administrator also agrees to provide the Bank with any information that they require for the purposes of establishing and/or auditing and/or administering the Commercial Card Account(s) and authorizes the Bank to obtain and collect any information as they deem necessary or need regarding the Customer or the Commercial Card Account(s) from the Saudi Credit Bureau (SIMAH), Bayan Credit Bureau (Bayan) and electronically through Al-Ein Information Security Company (Ein) and to disclose to and share (inclusive of data pooling) that information with SIMAH, Bayan, Ein and any collection agencies authorized by the Bank, or to any other agency approved by the Saudi Central Bank (SAMA). (j) The Programme Administrator acknowledges and agrees that it shall abide by this declaration and the Terms and Conditions. (k) To help in the prompt processing of this application for establishing Commercial Card Account(s), the Programme Administrator will provide the Bank with all enrollment documents and any other documents or information requested by the Bank for purposes of satisfying 'know your customer' information checks or other similar checks under all applicable laws and regulations. (l) By completing and submitting this application, you confirm that: (i) you are authorized to sign this application, provide the declaration and authorisations herein on behalf of the Customer; (ii) you are authorized to provide the information and personal data included in this application to the Bank; and (iii) you acknowledge that information and personal data provided in this application may be processed in accordance with applicable law for the purposes of establishing, operating and administering Commercial Card Account(s). Accept

الخطوات الرئيسية

بعد الموافقة على الشروط والأحكام، يُطلب من المستخدم التحقق من هويته عبر برنامج "نفاذ". وفي حال نجاح التحقق، يتم توجيه العميل إلى صفحة تغيير كلمة المرور.

نوع المستخدم: مدير المدرسة

العربية

بنك الراجحي
alrajhi bank

Login Using National Single Sign-On

نفاذ

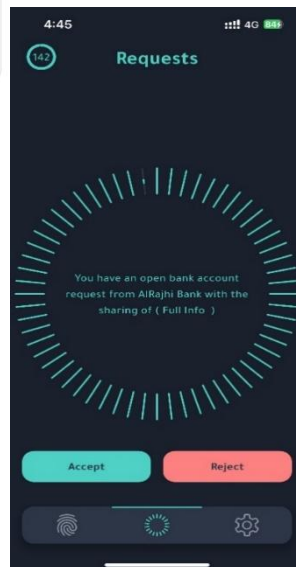
Login With

National Single Sign-On

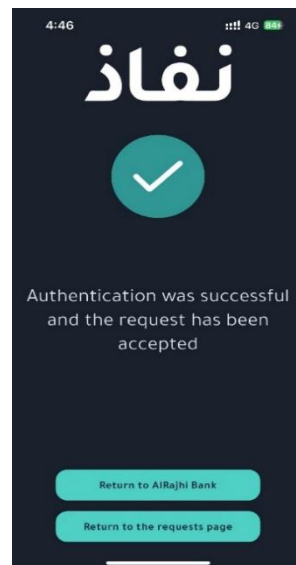
Kindly refer to Nafath application on your mobile device and select number indicated below

نفاذ 21

Select the correct number that appears on your mobile. 94 seconds



The screenshot shows a mobile app interface at 4:45. At the top, there's a status bar with signal strength, 4G, and battery level. Below it, a circular progress indicator is partially filled. The main heading is "Requests". A message states: "You have an open bank account request from AlRajhi Bank with the sharing of (Full Info)". At the bottom, there are two buttons: "Accept" (green) and "Reject" (red). The very bottom has icons for fingerprint, a loading spinner, and settings.



The screenshot shows the same mobile app at 4:46. The status bar is visible. The main heading is "نفاذ" (Nafath) with a large green checkmark icon below it. The text reads: "Authentication was successful and the request has been accepted". At the bottom, there are two buttons: "Return to AlRajhi Bank" (green) and "Return to the requests page" (teal).

الخطوات الرئيسية

يقوم المستخدم بعد ذلك بتغيير كلمة المرور وبعد إتمام العملية، سيتم توجيهه إلى صفحة الدخول مرة أخرى

نوع المستخدم: مدير المدرسة

→ تغيير كلمة المرور

كلمة المرور الحالية*

كلمة المرور الجديدة*

تأكيد كلمة المرور*

.Password should be min. 8 Characters ✖

.Must contain at least one uppercase letter ✖

.Must contain at least one lowercase letter ✖

.Must contain at least one number ✖

Must be in English ✖

Password and Confirm Password must be matching ✖

Current Password cannot be same as new password ✖

Save

الدخول للمرة الأولى مدير المدرسة

الخطوات الرئيسية

يمكن للمستخدم الآن تسجيل
الدخول باسم المستخدم وكلمة
الممرور الجديدة

نوع المستخدم: مدير المدرسة



مرحباً بك في بطاقات الراجحي التجارية

تسجيل الدخول

اسم المستخدم *

كلمة المرور *

نسيت رقمك السري؟

تسجيل الدخول

رابط منصة الشركات : alrajhicorporatecards.neoleap.com.sa/portal/

الخطوات الرئيسية

بعد إدخال رمز التحقق بشكل صحيح يتم توجيه المستخدم إلى لوحة التحكم , حيث يطلب منه تفعيل البطاقة .
عند الضغط على **تفعيل** يجب على حامل البطاقة قبول الشروط والأحكام الخاصة بالبطاقة

نوع المستخدم: مدير المدرسة

Card User Business Portal

أهلاً Sagar

Card is Pending Activation

تفعيل

12241

12241

Alrajhi tower

(2) I agree to comply with the terms and conditions attached to the Application form. I understand and agree that the terms and conditions may be amended by the Bank from time to time and a copy of the Terms and Conditions and any subsequent amendments and modifications can be found at [Terms and conditions](#).

(3) I certify that the information given in support of my application is true, complete, up-to-date and correct. I hereby agree to provide the Bank with any information that is required for establishing and/or administering Commercial Card Account(s) and my Commercial Card(s) with the Bank and I authorise the Bank to obtain and collect information as deemed necessary or in regard of me, my accounts and facilities from the Saudi Credit Bureau ("SIMAH"), Bayan Credit Bureau ("Bayan") and through Al-Elm Information Security Company ("Elm") and to disclose and share (inclusive of data pooling) that information with SIMAH, Bayan, Elm and any collection agencies authorised by the Bank or to any other agency approved by the Saudi Central Bank (SAMA).

(4) In the case of a joint and several liability by the Customer and the Cardholder; I (as a cardholder) understand, acknowledge, agree and confirm that I will be jointly and severally liable for all charges incurred on all Commercial Cards issued to me.

(5) I have read and understood the declaration made in this application. This application and all supporting documents shall constitute integral parts my application and declaration and will remain the Bank's property even if the application is declined or if the Company closes the Commercial Card Accounts with the Bank.

(6) To help in the prompt processing of the Commercial Card application, I will provide the Bank with all relevant documents (including a copy of my ID/Iqama and passport) and any other documents or information requested by the Bank for purposes of satisfying "know your customer" information checks or other similar checks under all applicable laws and regulations.

(7) I acknowledge and agree that I shall abide by this declaration and the Terms and Conditions.

Name of the cardholder: SAGAR VENKATESH

Date: 28/07/2025

Cancel Accept

الدخول للمرة الأولى مدير المدرسة

الخطوات الرئيسية

بعد الموافقة على الشروط والأحكام الخاصة بالبطاقة يتم إرسال **رقم التحقق** إلى رقم الجوال المسجل لحامل البطاقة.

وعند إدخال الرمز بشكل صحيح يتم إجراء التحقق **باتصال آلي** لاتمام التحقق الثنائي لتفعيل البطاقة.

نوع المستخدم: مدير المدرسة

One time Password
Enter the code you received via SMS

01:58
Code is sent to +966544***609

1 0 0 0

Didn't receive the code?
Resend OTP

Card User Business Portal

أهلاً، Sagar

استلمت بطاقة تفعيل البطاقة. بعد إتمام التأكيد عبر الرد الآلي، يرجى الضغط على "تجاهل" لإكمال عملية التفعيل.

تجاهل

خيارات البطاقة تاريخ انتهاء الصلاحية رقم البطاقة

الدخول للمرة الأولى مدير المدرسة

الخطوات الرئيسية

بمجرد تفعيل البطاقة, سيتمكن مدير المدرسة من عرض تفاصيل بطاقته والرصيد المتاح

تنويه هام

يشترط لتفعيل البطاقة أن تكون أول عملية مالية عبر إدخال البطاقة في جهاز نقاط البيع وإتمام العملية بالرقم السري ولا يُعتمد بالتفعيل إذا كانت العملية الأولى عن طريق تقريب البطاقة على الجهاز، أو عبر القنوات الإلكترونية، أو من خلال أجهزة الصرف الآلي

نوع المستخدم: مدير المدرسة

Card User Business Portal

أهلاً، Sagar

خيارات البطاقة

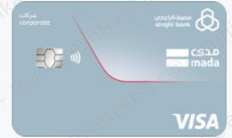
- عرض بيانات الاعتماد
- استبدال
- إعادة تعيين الرقم السري
- إلغاء تفعيل

رصيد البطاقة المتاح *****

تاريخ انتهاء الصلاحية 30/06/2030

رقم البطاقة 9499****407281

إجمالي الإنفاق على البطاقة *****





تفاصيل التسليم

المنزل Alrajhi tower

المدينة RIVADH

مستودع بريد 12241

إحصائيات البطاقات

تفعيل

وسائل التواصل الرئيسية:



رقم مركز الاتصال (متاح على مدار الساعة) **920004550**



رابط بوابة الشركات

alrajhicorporatecards.neoleap.com.sa/portal/

ولكم الشكر



إشعار بالسرية وإخلاء المسؤولية

لا يقدم مصرف الراجحي أي تعهد أو ضمان من أي نوع، سواء كان صريحًا أو ضمنيًا أو قانونيًا فيما يتعلق بهذه الوثيقة أو المواد والمعلومات الواردة أو المشار إليها في كل صفحة مرتبطة بهذه الوثيقة. المواد والمعلومات الواردة في هذه الوثيقة مقدمة لأغراض المعلومات العامة فقط ولا ينبغي استخدامها كأساس لاتخاذ القرارات التجارية. لا يجوز الاعتماد على أي نصيحة أو معلومات تم تلقيها عبر هذه الوثيقة دون الرجوع إلى مصادر معلومات أولية أو أكثر دقة أو أكثر حداثة أو نصيحة مهنية محددة. نوصيك بالحصول على مثل هذه المشورة المهنية عندما يكون ذلك مناسبًا.

يتم تقديم البيانات الجغرافية والسياسية والاقتصادية والإحصائية والمالية وبيانات أسعار الصرف في بعض الحالات بشكل تقريبي أو موجز أو مبسط وقد تتغير بمرور الوقت. اعتمد المحررون على بعض البيانات الإحصائية الخارجية التي قد لا تكون دقيقة على الرغم من اعتقادهم بصحتها. لا يتحمل مصرف الراجحي أي مسؤولية عن أي خسارة أو ضرر ينشأ بشكل مباشر أو غير مباشر عن أي إجراء تم اتخاذه أو عدم اتخاذه بالاعتماد على المواد أو المعلومات الواردة في هذه الوثيقة. وعلى وجه الخصوص، لا يتم تقديم أي ضمان بأن المعلومات أو المواد أو البيانات المتعلقة بالتقارير الاقتصادية دقيقة أو موثوقة أو محدثة.

لا يتحمل مصرف الراجحي أي مسؤولية ولن يكون مسؤول عن أي خسارة أو ضرر ينشأ بشكل مباشر أو غير مباشر (بما في ذلك الخسارة أو الضرر الخاص أو العرضي أو التبعية) عن استخدامك للمحتويات الموجودة في المستند، مهما كانت طريقة نشأته، بما في ذلك أي خسارة أو ضرر أو نفقات تنشأ عن، على سبيل المثال لا الحصر، أي عيب أو خطأ أو نقص أو خلل أو خطأ أو عدم دقة في هذا المستند.

