



Policy of Alrajhi Bank Social Responsibility	سياسة المسؤولية الاجتماعية لمصرف الراجحي
This policy sets out the purpose from the bank community service Department, its scope of work, roles, responsibilities, and the approach it follows for achieving its goals.	توضح هذه السياسة الهدف من إدارة خدمة المجتمع في المصرف، ومجالات عملها، والأدوار والمسؤوليات المصاحبة لها، والنهج الذي تسلكه الإدارة في تحقيق أهدافها.

Document Status	Approved
Document Version	2.0
Approval Date	September 24, 2014
Last Revision Date	April 16, 2018
Next Revision Date	April 16, 2020

This section should only be filled by Enterprise Policy and Procedures Department



Document Control

Policy Owner

Name	Yousif M. Al-Shuaibi
Position	Head of Community Service
Group/Department	Community Services

Written By

Name	Yousif M. Al-Shuaibi
Position	Head of Community Service
Group/Department	Community Services

Stakeholders

Name	Position	Department

Primary Language

Arabic

Translation Verified By

Name	Department	Signature
Yousif M. Al-Shuaibi	Community Services	



Version Control

Ver.	Date	Description	Done By
1.0	March 26, 2011	New policy	Yousif M. Al-Shuaibi
1.1	April 14, 2013	Policy is updated as per the compliance request	Yousif M. Al-Shuaibi
1.2	April 15, 2013	Reviewed by EP&P	Fadi Abdulaziz
1.3	April 21, 2013	Translation is reviewed by the policy owner	Yousif M. Al-Shuaibi
1.4	April 24, 2013	Reviewed by EP&P	Fadi Abdulaziz
1.5	May 7, 2013	Updated by policy owner as per EPP comments	Yousif M. Al-Shuaibi
1.6	May 13, 2013	Reviewed and updated by EP&P	Mohammed S. AlAli
2.0	September 24, 2014	Approved	Yousif M. Al-Shuaibi



Table of content		الفهرس	
1. INTRODUCTION	5	5	1. مقدمة السياسة
1.1 POLICY PURPOSE	5	5	1.1 هدف السياسة
1.2 POLICY SCOPE	5	5	2.1 نطاق السياسة
1.3 ABBREVIATION	5	5	3.1 المختصرات
1.4 DEFINITION	5	5	4.1 التعريفات
2. POLICY BODY	6	5	2. محتوى السياسة
2.1 ROLES AND RESPONSIBILITIES	6	6	1.2 الأدوار والمسؤولية
2.1.1 Responsibilities towards Internal Environment	6	6	1.1.2 المسؤولية تجاه البيئة الداخلية:
2.1.2 Responsibilities towards employees	6	6	2.1.2 المسؤولية تجاه الموظفين:
2.1.3 Responsibilities towards Bank Shareholders and customers	6	6	3.1.2 المسؤولية تجاه المساهمين وعملاء المصرف:
2.1.4 Responsibilities towards community	7	7	4.1.2 المسؤولية تجاه المجتمع:
3. REFERENCES & ATTACHMENT	9	9	3. المراجع والمرفقات

1. Introduction	1. مقدمة السياسة
------------------------	-------------------------

1.1 Policy Purpose	1.1 هدف السياسة
---------------------------	------------------------

Realization of overall bank social responsibility and development of distinction in its various applications.	تحقيق المسؤولية الاجتماعية للمصرف بمفهومها الشامل، وتطوير التميز في تطبيقاتها المتنوعة.
---	---

1.2 Policy Scope	2.1 نطاق السياسة
-------------------------	-------------------------

The scope of this policy covers the business environment within the bank departments, local and international branches, employees, customers, products, external environment, and Community.	يغطي نطاق هذه السياسة بيئة العمل داخل المصرف بإدارته وفروعه المحلية والدولية ، وموظفي المصرف ، وعملائه، ومنتجاته ، والبيئة الخارجية والمجتمع.
--	---

1.3 Abbreviation	3.1 المختصرات
-------------------------	----------------------

The bank: Alrajhi Bank	المصرف: مصرف الراجحي.
The Branches : Alrajhi Bank Branches	الفروع: فروع مصرف الراجحي.
The employees : Alrajhi Bank Employees	الموظفون: موظفو مصرف الراجحي.
The Society : The Saudi Society and civil society institutions	المجتمع: المجتمع السعودي والمنظمات غير الربحية العاملة في المملكة العربية السعودية.

1.4 Definition	4.1 التعريفات
-----------------------	----------------------

Social Responsibility: the management adopts the International Bank's definition of social responsibility which is (the commitment of the businessmen to contribute to sustained development in conjunction with their employees, families, local society, and overall society for improvement of peoples level of life in a manner that simultaneously serve both commerce and development) .	المسؤولية الاجتماعية: تعتمد الإدارة تعريف البنك الدولي للمسؤولية الاجتماعية، وهو: (التزام أصحاب النشاطات التجارية بالمساهمة في التنمية المستدامة من خلال العمل مع موظفيهم وعائلاتهم والمجتمع المحلي والمجتمع ككل لتحسين مستوى معيشة الناس بأسلوب يخدم التجارة والتنمية في آن واحد).
---	--



<p>2. Policy Body</p>	<p>2. محتوى السياسة</p>		
<p>2.1 Roles and Responsibilities</p>	<p>1.2 الأدوار والمسؤولية</p>		
<p>The Bank Community Service seeks to achieve the overall social responsibility concept and to implement its various practices through the following areas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Internal Environment. 2. Employees. 3. Bank shareholders & customers. 4. Society. 	<p>تسعى إدارة خدمة المجتمع في المصرف إلى تحقيق المفهوم الشامل للمسؤولية الاجتماعية ، وتطبيق جميع ممارساتها المتعددة، وذلك من خلال المجالات الآتية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تجاه البيئة الداخلية. 2. تجاه الموظفين. 3. تجاه المساهمين وعملاء المصرف. 4. تجاه المجتمع. 		
<p>2.1.1 Responsibilities towards Internal Environment</p>	<p>1.1.2 المسؤولية تجاه البيئة الداخلية:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Provision of healthy work environment by providing friendly sanitary supplies. 2. Provision of good lighting and ventilation for all the bank employees. 3. Provision of security and safety means for all the Bank staff and customers: Realization of Security and Safety requirements for the buildings : Para. 4: Respective Functions Responsibilities. Para. 5: General policies. 4. Strength social ties and relationships among the Bank staff. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. إيجاد بيئة عمل صحية من خلال توافر المستلزمات الصحية وغير الضرورية للموظف. 2. توافر الإضاءة والتهوية الجيدة للموظفين. 3. توافر وسائل الأمن والسلامة لكل العاملين في المصرف وعملائه: تحقيق متطلبات السلامة والأمن للمنشآت : الفقرة الرابعة : مسؤوليات الوظائف المعنية الفقرة الخامسة : السياسات العامة 4. تقوية الروابط والعلاقات الاجتماعية بين العاملين 		
<p>2.1.2 Responsibilities towards employees</p>	<p>2.1.2 المسؤولية تجاه الموظفين:</p>		
<p>The bank strives to provide the best means that serve the employee and his stability through the social and human aspects of the Bank staff. It contributes to the success and growth of business and fosters the relationships. It also enhances loyalty, attracts and develops new talents and competencies through Cooperation With Human Resource Department</p>	<p>يسعى المصرف لتأمين أفضل السبل التي تخدم الموظف وتساعد على الاستقرار من خلال الجوانب الاجتماعية والإنسانية للموظفين المصرف، وتسهم في مشاركتهم في إنجاح العمل وتنميته، وتقوية العلاقات بينهم، وتعزز الانتماء لديهم، وتساعد على جذب وتطوير المواهب الشابة والقدرات، من خلال التعاون مع إدارة الموارد البشرية.</p>		
<p>2.1.3 Responsibilities towards Bank Shareholders and customers</p>	<p>3.1.2 المسؤولية تجاه المساهمين وعملاء المصرف:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Commitment toward the shareholders to disclose information and apply transparency. 2. Ensure authenticity of Bank Shariah-compliant services and financial dealings. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. الالتزام أمام المساهمين بالإفصاح عن المعلومات وتطبيق الشفافية مع المساهمين. 2. ضمان مصداقية التطبيق الشرعي لجميع الخدمات والمعاملات المالية للمصرف. 		
<p>Page Number</p>	<p>6</p>	<p>Version Number</p>	<p>2.0</p>



<p>3. Creativity to utilize technology for customer service</p> <p>4. Save the customer's time and effort by deploying modern design branches, and TMs throughout the Kingdom, provinces and Centers.</p> <p>Reference to Community service department to I Implement and follow the Massage from Network Branches Department for (Retail and Corporate) to construe to offer best banking services by making our customers the focus of our banking activities, improve the rendered service levels, develop new, precisely designed products for satisfaction of our customers' banking needs in compliance with the Islamic Sharia rules and principles).</p>	<p>3. الإبداع في تسخير التقنية لخدمة العميل.</p> <p>4. المحافظة على وقت العميل، وتقليل الجهد عليه من خلال نشر الفروع ذات التصاميم الحديثة وأجهزة الصراف الآلي في جميع مدن المملكة ومحافظاتها ومراكزها.</p> <p>كما تعمل إدارة خدمة المجتمع علي المتابعة لرسالة إدارة المصرفية لشبكة الفروع (للإفراد والشركات) والتي تساهم في تقديم أفضل الخدمات المصرفية من خلال وضع عملائنا في محور أعمالنا المصرفية، تحسين مستويات الخدمة المقدمة، تطوير منتجات جديدة مصممة بدقة لإرضاء احتياجات عملائنا المصرفية، وفقاً لمبادئ وأحكام الشريعة الإسلامية).</p>
--	--

2.1.4 Responsibilities towards community

4.1.2 المسؤولية تجاه المجتمع:

<p>1. All products are Shariah-compliant based on resolutions overseen by a Board from The Saudi Senior Scholars Authority members.</p> <p>2. Implementation of Shariah resolutions under the Bank Shariah Audit Department in the Bank.</p> <p>Refer to the Shariah Group Policy that's based on the Shariah Resolution No. (317) on 9/7/1419H. at the Shariah policy and procedures Gide items (Introduction, Quality standerd, Important of Audit)</p> <p>3. To improve environment through smart applications such as rationalized use of electricity and water, reducing use of paper and recycling the garbage paper, and internal and external electronic communication. By cooperation with Administration department.</p> <p>4. Benefiting from the bank social distinction in developing youth skills and qualify them for the work market through training programs in their two types: summer training for male and female students and cooperative training. With Bank Training department.</p> <p>5. Serve the Community work under clear approach that depends on the following identifiers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoid direct cash support. • Avoid supporting individuals. • Provide support to the official entities, 	<p>1. موافقة جميع المنتجات للشريعة السمحة من خلال قرارات شرعية تشرف عليها هيئة من أصحاب الفضيلة من كبار علماء المملكة العربية السعودية.</p> <p>2. اعتماد الرقابة الشرعية لتطبيقات القرارات الرقابية ، من قبل إدارة الشرعية في المصرف.</p> <p>3. نرجو الرجوع للسياسات للمجموعة الشرعية المبينة في قرار الهيئة الشرعية رقم (317) في 9/7/1419هـ للدليل السياسات والإجراءات لإدارة الرقابة الشرعية. في (تعريف بالسياسة، معايير الجودة الشرعية، أهمية التدقيق)</p> <p>استخدام التطبيقات الذكية كترشيد استهلاك الكهرباء والماء، والتقليل من استعمال الورق وتدوير المستعمل منه، والاتصال الإلكتروني داخلياً وخارجياً، وذلك بالتعاون مع المجموعة الإدارية</p> <p>4. الاستفادة من تميز المصرف في المجتمع في تطوير مهارات الشباب وتأهيلهم لسوق العمل من خلال برامج التدريب بنوعيه: الصيفي للطلاب والطالبات والتعاوني للتدريب الأكاديمي . , وذلك بالتعاون مع إدارة التدريب في المصرف.</p> <p>5. تعمل إدارة خدمة المجتمع وفقاً لمنهج واضح، يقوم على المحددات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تجنب الدعم النقدي المباشر . • تجنب دعم الأفراد. • تقديم الدعم للجهات الرسمية والجمعيات والمنظمات غير الربحية المصرحة ذات القوائم المالية المعتمدة من المراجع القانوني، بعد
--	---



<p>authorized nonprofit civil society institutions which have official balance statements approved by legal auditor after verifying the legal documents.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participate with such entities in implementation of programs and projects. • Support shall be for programs and projects that have clear targets, specific time, specific beneficiary category, implementation mechanism, financial cost, and follow up approach. • Support developmental projects. • Focus on support of awareness, creativity, and improvement programs • Preference is for programs where funds can be recycled. • Preference is for programs that have positive effect on large numbers of people. • Geographical distribution of care for society programs. • Support the female programs in agreement with the Bank principles and values. • Programs must be authorized by CEO or Deputy CEO. • Sent to the Board of Directors for their endorsement, then presented to the General Assembly for their approval. • The donation payment would be after signing a written contract between the bank and the program executer. Clarifying the operation cost from the program total donation. • All programs records must be kept for reference and validation requests. 	<p>التثبت من المستندات النظامية للجهة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • المشاركة مع تلك الجهات في تنفيذ البرامج والمشروعات. • أن يكون الدعم لبرامج ومشروعات واضحة الأهداف، ومحددة الزمان والفئة المستفيدة وآلية التنفيذ، والتكلفة المالية، وأسلوب المتابعة. • دعم المشروعات التنموية . • التركيز على دعم البرامج النوعية والإبداعية والمطورة لحال المستفيد. • تفضيل البرامج التي يمكن تدوير المبالغ فيها. • تفضيل البرامج ذات الأثر على أعداد كبيرة من أفراد المجتمع . • التوزيع الجغرافي لبرامج خدمة المجتمع. • دعم البرامج النسائية بما يتفق مع مبادئ المصرف وقيمه. • يتم اعتماد البرنامج بموافقة الرئيس التنفيذي أو نائبه . • يتم الرفع بها إلى مجلس الإدارة للمصادقة عليها ثم تعرض على الجمعية العامة العادية للموافقة عليها . • يتم الصرف بعد توقيع اتفاقية محررة بين المصرف والجهة التي تنفذ البرنامج ، ويوضح فيها نسبة المبالغ للمصروفات التشغيلية من إجمالي مبلغ الدعم للبرنامج. • تحفظ جميع مستندات البرامج في سجلات الإدارة للرجوع إليها والتحقق منها.
--	--



3. References & Attachment

3. المراجع والمرفقات

<p>1. HR Policy 2. Sharieah Board Resolution No. (317) included in the Bank Sharieah Policy 3. SAMA Guidelines for Principle of Corporate Governance Issued In July/2012 Third Principle : No.# 3.56-3.57 & Principle : No.#6</p>	<p>1. سياسة الموارد البشرية للمصرف 2. قرار الهيئة الشرعية رقم (317) المتضمن للسياسة الشرعية للمصرف 3. دليل ساما للمبادي الرئيسية للحوكمة في البنوك العاملة في المملكة اصدار بتاريخ يوليو / 2012 المبدأ الثالث : رقم 3.56-3.57 والمبدأ السادس</p>
---	--